



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ปี 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

# คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน และส่งผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นการเฝ้าระวังอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยภายนอก ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอีกด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกรอบการระบุความเสี่ยง การระบุโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับมาตรการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้

การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในด้วยดี ซึ่งความสำเร็จจากการดำเนินการร่วมกันนี้ ทำให้มั่นใจได้ว่า การบริหารความเสี่ยงสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม สามารถลดความสูญเสียและเพิ่มโอกาสในการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ในทุก ๆ ด้าน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- ความหมายของความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง ๑
- วัตถุประสงค์ ๒
- คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒

## ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- องค์ประกอบความเสี่ยง ๓
- รูปแบบและขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ๓

## ส่วนที่ ๓ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๗
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑๗

## ภาคผนวก

- รายงานประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนประชาชนเกิดความมั่นใจ ในการบริหารงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย ให้แก่หน่วยงานเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

### ๑.๒ ความหมายของความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต และอาจส่งผลในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้นการตัดสินใจกระทำใด ๆ โดยไม่มีข้อมูล หรือไม่มีการวางแผนใด ๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสถานะของความเสี่ยง

**การเสี่ยง** หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้ เช่น การเสี่ยงโชคพนัน การเสี่ยงอันตราย เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยง** คือ กระบวนการซึ่งทุกคนในองค์กรไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับใดหรือบุคลากรในงานส่วนไหนต่างต้องมีส่วนร่วมในการในกระบวนการหาและให้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการคาดการณ์ เพื่อการตัดสินใจในการเลือกยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย จัดแผนงาน และการจัดสรรงบประมาณในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเป้าหมายเพื่อที่จะให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ หรือลดผลของความเสียหาย (หรือผลกระทบ) ที่อาจเกิดขึ้นอันจะมีผลต่อความสูญเสียขององค์การ

### ๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรมีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุม และตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ตลอดจนสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดี อย่างเป็นรูปธรรม สามารถให้บริการประชาชนได้ดี

### ๑.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามคำสั่งที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลกาหลง          | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง            | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง         | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กาหลง               | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว         | กรรมการ           |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ            | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไป                      | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๒. นิติกร                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ติดตามและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

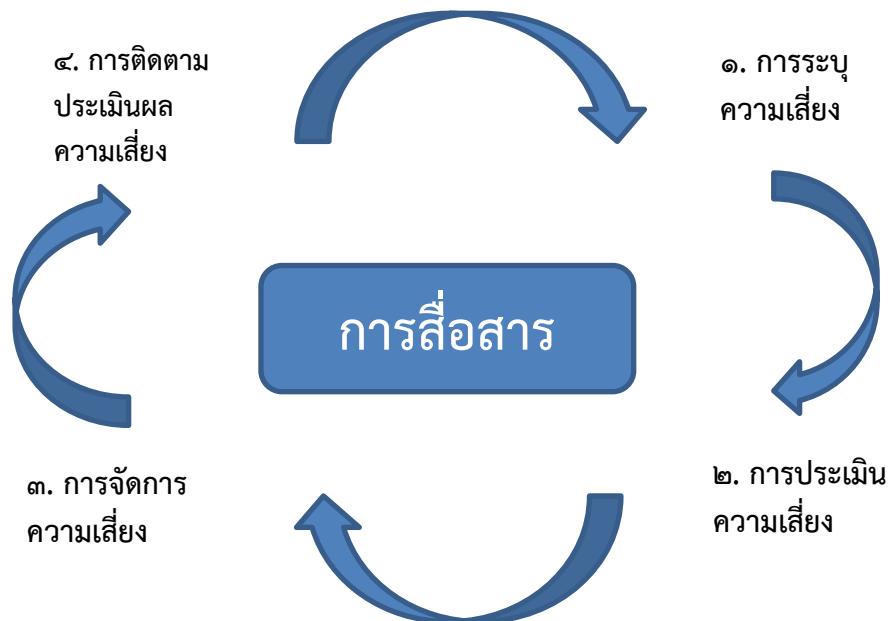
#### ๒.๑ องค์การประกอบความเสี่ยง

นิยามความเสี่ยงมี ๒ องค์ประกอบเสมอ คือ โอกาส (Opportunity) หรือความเป็นไปได้ (Possibility/Likelihood) และผลกระทบ (Impact)



#### ๒.๒ รูปแบบขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงขององค์การ ตั้งแต่ขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับองค์การซึ่งเพิ่งเริ่มทำการบริหารความเสี่ยงเป็นครั้งแรก จนถึงขั้นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารความเสี่ยงขององค์การ ดังแสดงในภาพรวม



## ๒.๒.๑ การระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ	
	ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม
(แต่ละลักษณะที่จะเกิดขึ้นได้ เช่น - โครงการล่าช้า - เกิดอัตรากิจ - การเจ็บป่วยกะทันหัน ฯลฯ)	(เกิดโดยธรรมชาติ หรือบุคคลอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถเฝ้าติดตามได้ เช่น - ฝนตกหนัก ทำงานท่ามกลางสารที่ติดไฟง่าย - กลุ่มผู้เก็งกำไรทำให้ราคาน้ำมันสูง ฯลฯ)	(เกิดจากการทำงานของบุคลากรเอง สามารถควบคุมได้แก้ไขได้ เช่น - เจ้าหน้าที่ขาดแรงจูงใจ - ไม่มีกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อมูลส่วนตัวที่ใช้ตัดสินใจขาดไป และมีความผิดพลาด ฯลฯ)	(เกิดขึ้นทันที เช่น - มีการปรับเนื่องจากงานล่าช้า - ทรัพย์สินเสียหาย ฯลฯ)	(เกิดขึ้นในภายหลัง เช่น - มีการฟ้องร้อง - ครอบครัวยุติชีวิตเกิดความลำบาก ฯลฯ)

## ๒.๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร เช่น นโยบายผู้บริหาร วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายจรรยาบรรณ ความล่าช้าในการตัดสินใจเชิงนโยบาย เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม เช่น โครงสร้างองค์กร สถานที่ การมอบหมายงาน ระบบ กระบวนการผิดพลาด เทคโนโลยีล้าสมัย ระบบล่ม ข้อมูลเสียหาย ทักษะบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขาดการพัฒนาตนเอง เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ไฟไหม้ ภัยธรรมชาติ ขาวลือ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรเงินงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร เช่น งบประมาณ เงินรายได้ การใช้จ่าย รายงานการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนด รายได้ลดลง ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย เป็นต้น

๔. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม เช่น ข้อทักท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ผลงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง เกิดการต่อต้านระเบียบใหม่ โครงการสำคัญล่าช้าจากการปรับเปลี่ยนระเบียบใหม่ ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กฎ ระเบียบ เป็นต้น

### ๒.๒.๓ การจัดการความเสี่ยง

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี เช่น

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป

### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

#### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ตั้งแต่ ๘ ครั้งขึ้นไป/ปี
๔	สูง	๗ - ๘ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕ - ๖ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓ - ๔ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ - ๒ ครั้ง/ปี

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

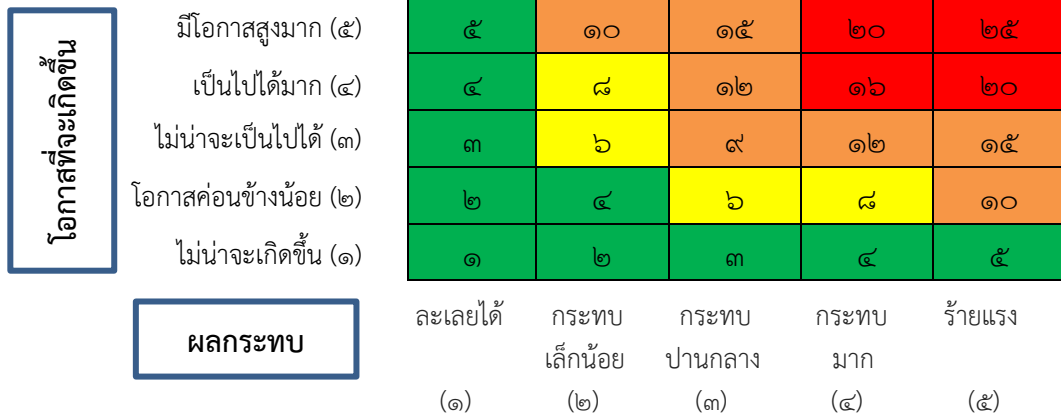


เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

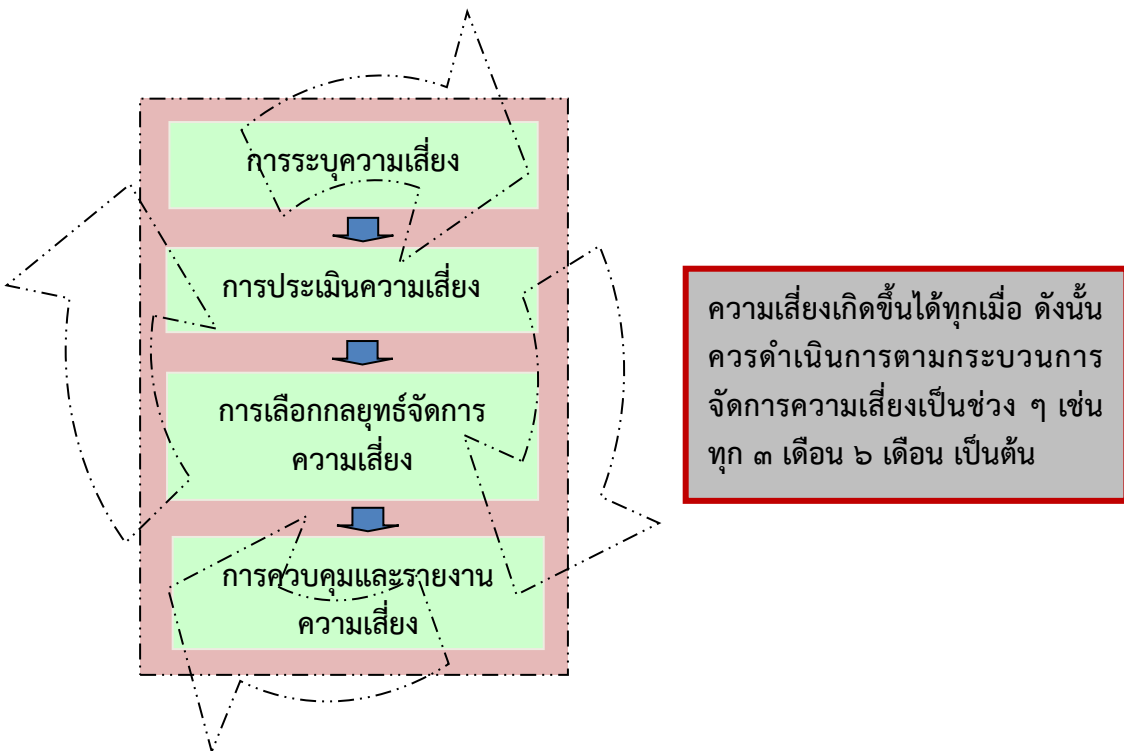
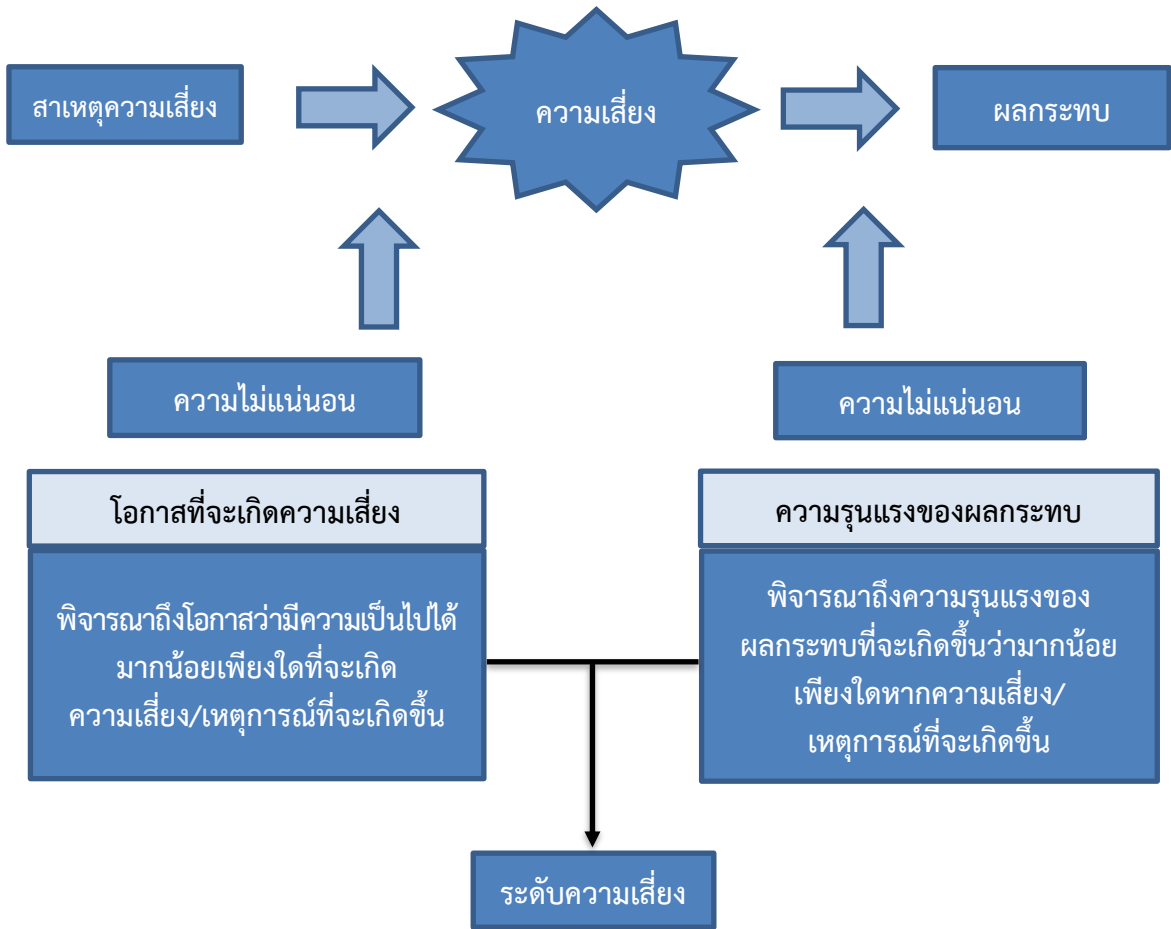
ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	มีความเสียหายอย่างรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	ค่อนข้างรุนแรง	มีความเสียหายค่อนข้างรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีความเสียหายอย่างมากพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีความเสียหายพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีความเสียหายเล็กน้อย หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

## แผนภูมิความเสี่ยง



ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ	สีเขียว <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #008000; margin-left: 5px;"></span>	(ค่า ๑-๕ คะแนน) หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุม ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	สีเหลือง <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00; margin-left: 5px;"></span>	(ค่า ๖-๘ คะแนน) หมายถึง ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
สูง	สีส้ม <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF8C00; margin-left: 5px;"></span>	(ค่า ๙-๑๕ คะแนน) หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	สีแดง <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; margin-left: 5px;"></span>	(ค่า ๑๖-๒๕ คะแนน) หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๒.๒.๔ การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง



## ส่วนที่ ๓

### การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

##### ๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	กิจกรรมการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ และความรู้ ความชำนาญ หรือเกิด ความประมาทในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ติดชายฝั่งทะเล อ่าวไทย และมีน้ำทะเลหนุนสูง</li> <li>- บ้านเรือนประชาชน ปลุกชิดกัน ใช้วัสดุ ก่อสร้างไม่แข็งแรง ทนทาน เช่น ไม้ จาก ฯลฯ</li> <li>- โรงงานอุตสาหกรรม ในพื้นที่จำนวนมาก</li> <li>- ถนนพระราม ๒ ซึ่ง เป็นเส้นทางสายหลักลงสู่ภาคใต้มีการจราจร ค่อนข้างหนาแน่นในช่วงวันหยุดยาวและเทศกาลต่าง ๆ</li> <li>- เหตุภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	<p>๑. เกิดความสูญเสียทรัพย์สิน และชีวิตของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๒. ท้ายอาศัยได้รับความเสียหาย</p> <p>๓. ระบบสาธารณูปโภคได้รับความเสียหาย</p> <p>๔. เกิดการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคลากรของ อบต.</p>	๔	๓	๑๒ (สูง)

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้ยานพาหนะ</li> <li>- การจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	<p>๑. เกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลา ไม่สามารถคาดเหตุการณ์ล่วงหน้าได้</p> <p>๒. ไม่อาจทราบสถิติ ข้อมูลการใช้ยานพาหนะที่เป็นปัจจุบัน</p>	๒	๔	๘ (ปานกลาง)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดซื้อจัดจ้าง)	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบข้อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบัน ต้องดำเนินการผ่านระบบ หากระบบไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ก็ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที</li> </ul>	<p>๑. อาจเกิดข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับข้อระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. อาจเกิดความเสียหายแก่องค์กรและผู้ประกอบการ</p>	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การเงิน การบัญชี)	งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานผ่านระบบไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- บุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบระเบียบ กฎหมาย</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันต้องดำเนินการผ่านระบบ หากระบบไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ก็ไม่สามารถดำเนินการได้</li> </ul>	<p>๑. ข้อมูล สถิติทางการเงินในระบบบัญชี ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การเบิกจ่าย และการบันทึกบัญชีอาจได้รับการหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ</p>	๔	๔	๑๖ (สูง)

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงใหม่</li> <li>- ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	๑. รายได้ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นลดลง หรือจัดเก็บได้ไม่ครบถ้วน	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)
ความเสี่ยงด้านการเงิน (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บพัสดุ/ทรัพย์สิน)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บพัสดุ/ทรัพย์สิน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ</li> <li>- บุคลากรผู้ดูแลเรื่องพัสดุ/ทรัพย์สินไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	๑. พัก/ทรัพย์สิน เกิดการสูญหาย เสียหาย ๒. สูญเสียงบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มเติม	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงใหม่</li> <li>- ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมายไม่ครบถ้วน ส่งผลรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง หรือจัดเก็บได้ไม่ครบถ้วน	๒	๔	๘ (ปานกลาง)



๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง)	กิจกรรมการรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดวิศวกรระดับสามัญโยธา <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ)	กิจกรรมการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ มีความรู้ความเข้าใจด้านไฟฟ้า โดยเฉพาะ - ขาดเครื่องมือที่ทันสมัย <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เหตุภัยพิบัติที่คาดไม่ถึง	๑. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที ๒. เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ๓. อาจเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙ (สูง)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย - ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้ยานพาหนะ <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด	๑. เกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลา ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้	๒	๔	๘ (ปานกลาง)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด

สมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน - บุคลากร/เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เหตุภัยพิบัติ โรคระบาดที่ไม่คาดคิด	๑. ความล่าช้าของงาน ๒. อาจก่อเกิดการผิดพลาดในการทำงานได้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านการขอหรือต่อใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขฯ)	กิจกรรมการขอหรือต่อใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองต่างๆ	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ผู้ขอหรือต่อใบอนุญาตขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. เกิดความล่าช้าในการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง ๒. เกิดความผิดพลาดในการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง	๓	๓	๙ (สูง)

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การลงพื้นที่ภาคสนามของเจ้าหน้าที่)	กิจกรรมการปฏิบัติงานภาคสนามของเจ้าหน้าที่ฯ	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายเกิดขึ้น เช่น การตัดหญ้า การพ่นหมอกควัน การออกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การเก็บขยะ - บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด	๑. เกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ๒. ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ๓. บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ๔. สุขภาพของบุคลากรเสื่อมโทรม	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย - ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้ยานพาหนะ <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด	๑. เกิดอุบัติเหตุได้ตลอดเวลา ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้	๒	๔	๘ (ปานกลาง)

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนการศึกษา)	กิจกรรมการจัดทำแผนการศึกษา	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการจัดทำแผนการศึกษา <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยนหนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก	๑. เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการศึกษา ๒. เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. แผนการศึกษาไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดโครงการด้านการศึกษา)	กิจกรรมการจัดโครงการด้านการศึกษา	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อการดำเนินโครงการ <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยน - สถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยให้จัดกิจกรรม/โครงการ	๑. เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. การดำเนินโครงการ และการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (การจัดโครงการด้านการศึกษา)	กิจกรรมการจัดโครงการด้านการศึกษา	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการทำงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยน	๑. เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. การดำเนินโครงการ และการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์	๒	๓	๖ (ปานกลาง)

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	กิจกรรมการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ และความรู้ความชำนาญ หรือเกิดความประมาทในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีน้ำทะเลหนุนสูง</li> <li>- บ้านเรือนประชาชนปลูกชิดกัน ใช้วัสดุก่อสร้างไม่แข็งแรงทนทาน เช่น ไม้ จากฯลฯ</li> <li>- โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จำนวนมาก</li> <li>- ถนนพระราม ๒ ซึ่งเป็นเส้นทางสายหลักลงสู่ภาคใต้มีการจราจรค่อนข้างหนาแน่นในช่วงวันหยุดยาวและเทศกาลต่าง ๆ</li> <li>- เหตุภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	การบรรเทาความเสี่ยง	<p>มีการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>๒. โครงการฝึกอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มศักยภาพ อปพร.</li> <li>๓. โครงการอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยธรรมชาติ</li> <li>๔. โครงการซ้อมแผนฯ ร่วมกับโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่และการประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</li> <li>๕. จัดหายานพาหนะและอุปกรณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยให้เพียงพอและเหมาะสม</li> </ol>	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.	สูง

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้นานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้นานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้นานพาหนะ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอขอให้ทำประกันภัยรถยนต์</li> <li>๒. ตรวจสอบเช็คสภาพและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ต่อการใช้งาน ๒ ครั้ง/เดือน</li> <li>๓. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เพื่อให้ใช้นานพาหนะอย่างเข้าใจ</li> <li>๔. รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>	สำนักปลัด อบต.	ปานกลาง

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดซื้อจัดจ้าง)	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ และยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบข้อกฎหมาย</li> <li>- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบัน ต้องดำเนินการผ่านระบบ หากระบบไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ก็ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>2. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้าอบรมให้มีความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์</li> <li>3. ขอความร่วมมือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณให้ช่วยเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนและส่งให้ทันเวลา</li> <li>4. จัดวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว</li> </ol>	กองคลัง	สูงมาก
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(การเงินการบัญชี)	งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานผ่านระบบไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบระเบียบ กฎหมาย</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านการเงินและบัญชีปัจจุบันต้องดำเนินการผ่านระบบ หากระบบไม่เสถียร หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ก็ไม่สามารถดำเนินการได้</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>3. จัดวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับการดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ผ่านระบบได้อย่างรวดเร็ว</li> </ol>	กองคลัง	สูง

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>ให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอ</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงใหม่</li> <li>- ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษีทราบถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ชำระภาษี ในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย ที่มี การเปลี่ยนแปลง</li> <li>5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี</li> </ol>	กองคลัง	สูงมาก
ความเสี่ยงด้านการเงิน (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บพัสดุ/ทรัพย์สิน)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บพัสดุ/ทรัพย์สิน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ</li> <li>- บุคลากรผู้ดูแลเรื่องพัสดุ/ทรัพย์สินไม่เพียงพอ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มสถานที่จัดเก็บพัสดุให้เพียงพอความต้องการ</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>3. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ให้ชัดเจน</li> </ol>	กองคลัง	สูงมาก



ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน</li> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>ให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอ</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงใหม่</li> <li>- ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบในหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เสียภาษีทราบถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	กองคลัง	สูงมาก

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง)	กิจกรรมการรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดวิศวกรระดับสามัญโยธา <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การลดความเสี่ยง	๑. ขอความอนุเคราะห์วิศวกรจากหน่วยงานอื่นรับรองฯ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมกฎหมายและระเบียบ	กองช่าง	สูงมาก
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ)	กิจกรรมการซ่อมแซมไฟสาธารณะ	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ มีความรู้ความเข้าใจด้านไฟฟ้าโดยเฉพาะ - ขาดเครื่องมือที่ทันสมัย <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เหตุภัยพิบัติที่คาดไม่ถึง	การลดความเสี่ยง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ๒. เปิดรับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ๓. พิจารณาจัดซื้อเครื่องมือที่ทันสมัย	กองช่าง	สูง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้นายพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้นายพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย - ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้นายพาหนะ <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด	การลดความเสี่ยง	๑. เสนอขอให้ทำประกันภัยรถยนต์ ๒. ตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษารถยนต์ต่อการใช้งาน ๒ ครั้ง/เดือน ๓. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เพื่อให้ใช้นายพาหนะอย่างเข้าใจ ๔. รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	กองช่าง	ปานกลาง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน - บุคลากร/เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - เหตุภัยพิบัติ โรคระบาดที่ไม่คาดคิด	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง  การลดความเสี่ยง	๑. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อแบ่งความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้าอบรมให้ความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ด้านการขอหรือต่อใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขฯ)	กิจกรรมการขอหรือต่อใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองต่างๆ	<b>ปัจจัยภายใน</b> - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ผู้ขอหรือต่อใบอนุญาตขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การลดความเสี่ยง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๒. จัดหาบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อแบ่งความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๓. จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่สถานประกอบการในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. ตรวจสอบเอกสารประกอบอย่างละเอียดถูกต้อง ตามขั้นตอน ๕. กำหนดนโยบายปฏิเสธการรับข้อเสนอการทุจริต ให้การปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๖. มีการออกตรวจสถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สูง

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การลงพื้นที่ภาคสนามของเจ้าหน้าที่)	กิจกรรมการปฏิบัติงานภาคสนามของเจ้าหน้าที่ฯ	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายเกิดขึ้น เช่น การตัดหญ้า การพ่นหมอกควัน การออกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การเก็บขยะ</li> <li>- บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ๑ ครั้ง/สัปดาห์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. จัดการประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน</li> <li>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้/สร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน</li> <li>๔. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม</li> <li>๕. ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรตามสิทธิ ปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>๖. กำกับ ดูแล กำชับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งกาย การใช้พัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง เหมาะกับงาน</li> </ol>	กองสาธารณสุข	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน)	กิจกรรมการใช้ยานพาหนะในขณะปฏิบัติงาน	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานเกิดความประมาทในการปฏิบัติงาน อาจเกิดอันตรายในขณะใช้ยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เสนอขอให้ทำประกันภัยรถยนต์</li> <li>๒. ตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ต่อการใช้งาน ๒ ครั้ง/เดือน</li> <li>๓. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสาร เพื่อให้ใช้ยานพาหนะอย่างเข้าใจ</li> <li>๔. รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>	กองสาธารณสุข	ปานกลาง

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนการศึกษา)	กิจกรรมการจัดทำแผนการศึกษา	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการจัดทำแผนการศึกษา <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยน หนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก	การลดความเสี่ยง	๑. ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับการทำแผนการศึกษา จัดทำคู่มือ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การจัดโครงการด้านการศึกษา)	กิจกรรมการจัดโครงการด้านการศึกษา	<b>ปัจจัยภายใน</b> - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อการดำเนินโครงการ <b>ปัจจัยภายนอก</b> - ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยน - สถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยให้จัดกิจกรรม/โครงการ	การลดความเสี่ยง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปานกลาง

ประเภทความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง	กิจกรรมในการตอบสนองต่อความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (การจัดโครงการด้านการศึกษา)	กิจกรรมการจัดโครงการด้านการศึกษา	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและกระบวนการทำงาน</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กฎหมายมีการปรับเปลี่ยน</li> </ul>	การลดความเสี่ยง	<p>๑. จัดทำคู่มือ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทาง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมในการจัดทำโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปานกลาง

ภาคผนวก

